



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๓๙๐๑ /

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย ๘๐.๑๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๑๙ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ซึ่งเป็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด คือ ๙๕.๕๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนต่ำที่สุด คือ ๗๑.๔๖ คะแนน และจากผลการประเมิน มีเพียง ๖ ตัวชี้วัดเท่านั้น ที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ส่วนอีก ๔ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) จึงควรปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

ดังนั้น เพื่อให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (๘๕ คะแนน) มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดทำมาตรฐานการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิตดา ลาดบาศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(นางสาวศิตาณุชลี สมสาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- ๒๕๑๐ ๒๕๖๖

เนตรนภา

(นางสาวเนตรนภา สีชาเชษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ/สงวน/พิจารณา/สั่งให้ทราบต่อไป.

(นางสาววิมลรัตน์ วงศ์นายโกฏ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายบริรักษ์ วาจนสุนทร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ
 อนุญาต

(นายพิมะ แสงมณี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมิน ด้านเครื่องมือการประเมิน และด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 88.70 คะแนน หรือระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน โดยแยกคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.44	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	80.24	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	80.13	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.26	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	71.46	คะแนน ✓
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	94.26	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.15	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.22	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95.50	คะแนน ✓
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	90.00	คะแนน

จากผลการประเมินจะเห็นได้ว่า ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด คือ 95.50 คะแนน ส่วน ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนต่ำที่สุด คือ 71.46 คะแนน

ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

/OIT...

(OIT) รวมทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่า มีเพียง 6 ตัวชี้วัดเท่านั้น ที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) ส่วนอีก 4 ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (ต่ำกว่า 85 คะแนน) จึงควรปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

☞ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2. การใช้งบประมาณ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล ควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มีจิตสำนึกพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

☞ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการ ดังนี้

1. คุณภาพการดำเนินงาน ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

3. การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรสร้างกระบวนการในการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

☞ **แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่เป็น ปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณ์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรเน้นการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและ สืบค้นได้โดยง่าย ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1.มาตรการกำกับดูแล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆของ หน่วยงาน ให้กับประชาชน	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางติดต่อทุก ชนิด	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ก.พ.67 – ก.ย.67	สำนักปลัด
2.มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่	1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2. จัดทำประกาศ No gift Policy				
(2) การให้บริการและระบบ E - Service					
1.ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service	1. เผยแพร่ช่องทางให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบพร้อมทั้งระบุ ขั้นตอนการใช้อย่างชัดเจน	1.บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้ บริการ	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ก.พ.67 – ก.ย.67	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
1.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อบต.	1. พัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มีหลาย ช่องทาง พร้อมประชาสัมพันธ์แต่ละช่องทาง ให้ประชาชนทราบ 2. กำกับดูแลข้อมูลใน website ให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้ มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ก.พ.67 – ก.ย.67	ทุกกอง
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1.มาตรการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. แจ้งแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ 2. กำกับและติดตามการยืมทรัพย์สินของราชการ ของเจ้าหน้าที่และการขออนุญาตของหน่วยงาน ภาคนอกหรือภาคเอกชน	1. ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สมุดคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ก.พ.67 – ก.ย.67	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
1. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Web site อบรม. 2. กำกับภา ดำเนินการตามแผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 1.ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด	1.หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ผู้รับผิดชอบ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมประจำเดือน หรือผ่านช่องทาง ออนไลน์ภายใน หน่วยงาน	ก.พ.67 – ก.ย.67	สำนักปลัด
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
1. กำกับภา ดำเนินการตาม แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ	รายงานผลการดำเนิน ตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ก.พ.67 – ก.ย.67	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรม และ ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. มีกิจกรรม/การอบรมสำหรับการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กร 3. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4. มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ		
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
1. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งหรือ ร้องเรียนการทุจริต 2. มาตรการป้องกัน การทุจริต และ ประพฤตินิชอบ	1. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียน การทุจริตและคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบให้ประชาชนทราบ 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ 2. กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต	1. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอด แทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ 3. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร รับทราบ	ก.พ.67 - ก.ย.67	สำนักปลัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ประเมินผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>5. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>6. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>			

3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บางคนไม่เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีภาระงานด้านอื่นด้วย ทำให้ต้องแบ่งเวลาในการทำงานเพื่อให้เสร็จทันกำหนดการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

1. จัดประชุมหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และเน้นย้ำถึงความสำคัญ
2. มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ให้ร่วมรับผิดชอบงานเพิ่มมากขึ้น