

รายงานการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

ผู้มาประชุม

๑. นายพิมะ แสงมณี	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
๒. นายเชาว์ วงศ์ศรีชา	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
๓. นายณัฐกร ยตะโคตร	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
๔. นายสุรียา เอมรัฐ	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.นาคู่
๕. นายบริรักษ์ วาจนสุนทร	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
๖. นางสาววิมลรัตน์ วงค์นายโกฏ	ตำแหน่ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
๗. นางวนิดา ฟ้าอรุณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวชดา ศรีโนนม่วง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายอนุชิต หงษ์สุวรรณ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐.นางเสาวลักษณ์ ภาพาน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑.นางสาวเนตรนภา สีชาเชษฐ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒.นางสาวศิตาณุชลี สมสาย	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๓.นายวัชรินทร์ หลวงท่าแม่	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๔.นางสาวปริยากร วงค์ดาทำ	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๕.นายอมรเทพ นาพันธุ์เริ่ม	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖.นางสาวพรรัตน์ ตั้งวิกรัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗.จสอ.เทียนชัย เชื้อคำเพ็ง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.สิบโทวีระศักดิ์ สมศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๙.นางสาววนิดา ธนะนัน	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.จสอ.ปกรณกิต เวียงคำ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๒๑.นางศลิษา ศรีแสน	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล
๒๒.นางลำดวน หาญมนตรี	ตำแหน่ง	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล
๒๓.นางสาววรรณีญา นามเหล่า	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔.นางสาวสิริวิมล เกตุบุญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕.นางสาววนิดา ลาดบาศรี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.นางสาวอรศิริ ยตะโคตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นางคำเสียน สายธิไชย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘.นางสุภาวดี ยตะโคตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๒๙.นางศิริราช วงศ์ศรีชา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐.นายธนากร คະສຸດใจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๑.นายวุฒิพงษ์ แสนสามารถ	ตำแหน่ง คนงาน
๓๒.นายเฉลิม สุขเจริญ	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางมัทนา อักษาด	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๒. นายสมเกียรติ เกตุบุญ	ตำแหน่ง คนสวน	หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๓. น.ส.พรประภาภรณ์ เชื้อคำเพ็ง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๔. นางดาว ยตะโคตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก	หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่
๕. นายชาคลิส ลาดบาศรี	ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ	หมายเหตุ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายพิมะ แสงมณี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการควบคุม การมอบนโยบาย การสั่งการ และการติดตามงานของฝ่ายบริหาร

- การมอบนโยบายของฝ่ายบริหาร

นายพิมะ แสงมณี (นายก อบต.นาคู่) หลังจากเริ่มต้นปีงบประมาณมา ณ ตอนนี้จะครบ ๑ ไตรมาส การดำเนินการในโครงการต่างๆ ก็จะเริ่มดำเนินการได้ เริ่มจากเดือนหน้าไปโครงการก็จะมีทุกเดือน

- เดือนมกราคม ๒๕๖๗ มี ๔ โครงการ และ มีการมอบเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนาคู่ โครงการจัดหมอเหยาของประชาชนตำบลนาคู่ ซึ่งจะจัดขึ้นใน วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
- งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ จะจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้เชิญทุกหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งแจ้งโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ เข้าร่วมโครงการวันเด็กแห่งชาติทุกโรงเรียน ให้โรงเรียนเตรียมการแสดง อย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ ชุดการแสดง

/งานโครงการ...

- งานโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ จัดประชุมเพื่อเตรียมงานวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เชิญผู้นำหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
- งานศึกษาดูงานโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เดินทางศึกษาดูงานที่จังหวัดอุบลราชธานี
- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการศึกษาดูงาน ซึ่งจะดำเนินโครงการในช่วงวันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำหนดการคร่าวๆ คือ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดอบรมให้ความรู้ที่ ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ และวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เดินทางศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง
- อีก ๑ เรื่อง ที่อยากให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติคือ อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (นำเสนอ)

นายบริรักษ์ วาจนสุนทร เรียนท่านนายก อบต. ท่านรองนายก อบต. เลขานุการนายก อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานทุกคน เรื่องที่อยากฝากก็จะเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการที่จะเกิดขึ้นในเดือนที่จะถึงคือเดือน มกราคม ๒๕๖๗ และเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นโครงการที่สำคัญ ให้หัวหน้าสำนักปลัดกำกับดูแลโครงการศึกษาดูงาน ร่วมนักทรัพยากรบุคคล และให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา กำกับดูแลร่วมกับนักวิชาการศึกษา ในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ และโครงการแข่งขันกีฬาประชาชน ขอให้เราทุกคนทำงานให้เป็นไปตามนโยบายของท่านนายก อบต. และอีกเรื่องคือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือพวกเราเข้าไปทำแบบประเมิน IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

/นายอนุชิต หงษ์สุวรรณ...

นายอนุชิต หงษ์สุวรรณ
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการวันเด็กแห่งชาติ กองการศึกษา ได้เตรียม
ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญโรงเรียนในเขตรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว และ
ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการวันเด็กแห่งชาติเพื่อให้ทุกคนได้มี
ส่วนร่วมในโครงการดังกล่าว ซึ่งจะลงในไลน์กลุ่มต่อไป

นางสาวศิตาณชลิ สมสาย
(นักทรัพยากรบุคคลฯ)

การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการศึกษาดูงาน ที่จัดขึ้นในวันที่ ๒๐-๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประสานสถานที่ ที่จะเข้าศึกษาดูงาน
เรียบร้อยแล้ว และในการอบรมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ประสาน
กับวิทยากร เรียบร้อยแล้วค่ะ สำนักปลัดจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ในโครงการศึกษาดูงาน ถ้าเรียบร้อยแล้วจะแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกท่าน
รับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาววนิดา ธนะนัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิมะ แสงมณี)

นายก อบต.นาคู

รายงานการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
๒.๑
๒.๒
๒.๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการควบคุม การมอบนโยบาย การสั่งการ และการติดตามงานของฝ่ายบริหาร
๓.๑.....
๓.๒
๓.๓
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๔.๑.....
๔.๒
๔.๓
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
๕.๑
๕.๒
๕.๓

รายงานการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่



