

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพาสกริ วงศ์ศรีชา	ประธานสภา อบต.นาคู่		
๒	นายประเดิม จันทเฌียง	รองประธานสภา อบต.นาคู่		
๓	นายบริรักษ์ วาจนสุนทร	เลขานุการสภา อบต.นาคู่		
๔	นายขอนแก่น พ่อมขมภู	ส.อบต. ม.๑		
๕	นายไสว ยตะโคตร	ส.อบต. ม.๓		
๖	นางอภิญา ธนโสม	ส.อบต. ม.๔		
๗	นายวัลลภ ศรีแสน	ส.อบต. ม.๕		
๘	นายศราณพงษ์ อักฮาด	ส.อบต. ม.๖		
๙	นายศราวุธ วงศ์ศรีชา	ส.อบต. ม.๗		
๑๐	นายสดชื่น วงศ์ศรีชา	ส.อบต. ม.๘		
๑๑	นายคมกริช บัวसान	ส.อบต. ม.๙		
๑๒	นายสุวรรณี พ้ออามาตย์	ส.อบต. ม.๑๑		

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิมะ แสงมณี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่		
๒	นายเชาว์ วงศ์ศรีชา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่		
๓	นายณัฐกร ยตะโคตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่		
๔	นายสุรียา เอมรัฐ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่		
๕	นางสาววิมลรัตน์ วงค์หนายโกฏ	รองปลัด อบต.นาคู่		
๖	นางสุชาดา ศรีโนนม่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นางเสาวลักษณ์ เกาพาน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๘	นายอนุชิต หงษ์สุวรรณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๙	นางสาวเนตรนภา สีชาเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๐	นายวัชรินทร์ หลวงท่าเม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๑๑	นายอมรเทพ นาพันธุ์เริ่ม	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๒	จำสิบเอกเทียนชัย เชื้อคำเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่

ผู้มาประชุม



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพาสกรี วงศ์ศรีชา	ประธานสภา อบต.นาคู่	พาสกรี วงศ์ศรีชา	
๒.	นายประเดิม จันเหลือง	รองประธานสภา อบต.นาคู่	ประเดิม จันเหลือง	
๓.	นายบริรักษ์ วาจนสุนทร	เลขานุการสภา อบต.นาคู่	บริรักษ์ วาจนสุนทร	
๔.	นายชอนลีย์ พ่อชมภู	ส.อบต. ม.๑	ชอนลีย์ พ่อชมภู	
๕.	นายไสว ยตะโคตร	ส.อบต. ม.๓	ไสว ยตะโคตร	
๖.	นางอภิญญา ธนโสม	ส.อบต. ม.๔	อภิญญา ธนโสม	
๗.	นายวัลลภ ศรีแสน	ส.อบต. ม.๕	วัลลภ ศรีแสน	
๘.	นายศราณพงษ์ อัครชาติ	ส.อบต. ม.๖	ศราณพงษ์ อัครชาติ	
๙.	นายศราวุธ วงศ์ศรีชา	ส.อบต. ม.๗	ศราวุธ วงศ์ศรีชา	
๑๐.	นายสดชื่น วงศ์ศรีชา	ส.อบต. ม.๘	สดชื่น วงศ์ศรีชา	
๑๑.	นายคมกริช บัวसान	ส.อบต. ม.๙	คมกริช บัวसान	
๑๒.	นายสุวรรณ์ พ่ออามาตย์	ส.อบต. ม.๑๑	สุวรรณ์ พ่ออามาตย์	

ผู้ไม่มาประชุม -

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิมะ แสงมณี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่	พิมะ แสงมณี	
๒.	นายเชาว์ วงศ์ศรีชา	รองนายก อบต.นาคู่	เชาว์ วงศ์ศรีชา	
๓.	นายณัฐกร ยตะโคตร	รองนายก อบต.นาคู่	ณัฐกร ยตะโคตร	
๔.	นายสุรียา เอมรัฐ	เลขานุการนายก อบต.นาคู่	สุรียา เอมรัฐ	
๕.	นางสาววิมลรัตน์ วงค์หนายโกฏ	รองปลัด อบต.นาคู่	วิมลรัตน์ วงค์หนายโกฏ	
๖.	นางสุชาดา ศรีโนนม่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุชาดา ศรีโนนม่วง	
๗.	นางเสาวลักษณ์ เกาพาน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เสาวลักษณ์ เกาพาน	
๘.	นายอนุชิต หงษ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อนุชิต หงษ์สุวรรณ	
๙.	นางสาวเนตรนภา สีชาเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เนตรนภา สีชาเชษฐ์	
๑๐.	นายวัชรินทร์ หลวงท่าเม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	วัชรินทร์ หลวงท่าเม	
๑๑.	จำสิบเอกเทียนชัย เชื้อคำเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เทียนชัย เชื้อคำเพ็ง	

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบริรักษ์ วาจนสุนทร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
เชิญประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย พร้อมสวดมนต์ไหว้พระ และเชิญสมาชิกผู้เข้าประชุมเคารพที่ประชุม
เชิญประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ท่านรองประธานสภา ท่านผู้บริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด ท่านสมาชิกสภา
ประธานสภา อบต.นาคู่ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีอยู่ ๖ วาระด้วยกัน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา สำหรับในวาระนี้เป็นเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ก็ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้ง
ประธานสภา อบต.นาคู่ ประกาศอำเภอณาแก่ ให้ที่ประชุมทราบ เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ครับ

นายบริรักษ์ วาจนสุนทร เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านผู้บริหาร และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
เลขานุการสภา อบต.นาคู่ กระผมนายบริรักษ์ วาจนสุนทร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ กระผมขอแจ้ง
ประกาศอำเภอณาแก่ เพื่อเรียนแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

ประกาศอำเภอณาแก่ เรื่องการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ขอเปิดประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา
ขอความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ และกิจการอื่นๆ ที่มีความจำเป็นนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ อำเภอณาแก่
โดย นายอำเภอณาแก่ พิจารณาแล้วอนุญาตให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาคู่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาคู่ อำเภอณาแก่ จังหวัดนครพนม โดยมีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ในระหว่าง
วันที่ ๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖
รับทราบ

มติที่ประชุม

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ก็ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ที่ได้แจ้งประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่
ประธานสภา ให้ที่ประชุมทราบ ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา สำหรับวาระนี้เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประธานสภา อบต.นาคู่ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. มีสมาชิกท่านใด
จะแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อความในวาระใดบ้าง มีไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมครับ
เพื่อรับรองโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๐ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ก็ถือว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประธานสภา อบต.นาคู่ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว : ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๕.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

นายพาสกริ วงศ์ศรีชา ในวาระนี้เป็นการเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประธานสภา อบต.นาคู่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ สำหรับในรายละเอียดก็ขอเชิญท่านนายกฯ ได้
เสนอต่อสภาครับ

นายพิมะ แสงมณี
นายก อบต.นาคู่

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายพิมะ แสงมณี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ได้บริหารราชการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
จำเป็นต้องโอนไปตั้งรายการใหม่ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ มีรายละเอียดดังนี้


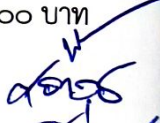
๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป.พร.)
งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ โครงการซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๑๔,๐๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ
๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้

๑. มี ๑ ลีนชัก ๒ บานเปิด
 ๒. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๓๘ เซนติเมตร
 ๓. กว้างไม่น้อยกว่า ๖๗ เซนติเมตร
 ๔. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- (ตามมาตราฐานครุภัณฑ์)

๒) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ
อนุมัติ ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๗๙,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่
โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๖๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ โครงการซื้อชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง งบประมาณก่อนโอน
๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท



/โอนงบประมาณ.....

โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง ขนาด ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)

๓) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายเบิยยังชีพความพิการ งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โครงการซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๕ ตัว ราคาตัวละ ๕,๒๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้

๑. แบบล้อเลื่อนปรับระดับได้
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖x๕๗x๙๗ เซนติเมตร (ตามราคาท้องตลาด)

๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โครงการซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๕ ตัว ราคาตัวละ ๕,๒๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้

๑. แบบล้อเลื่อนปรับระดับได้
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๖x๕๗x๙๗ เซนติเมตร (ตามราคาท้องตลาด)

๕) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายเบิยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณอนุมัติ ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๒๙,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๙๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๖๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ โครงการซื้อจอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๑๒,๙๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / จอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๑๐๐ นิ้ว หรือ ๖x๖ ฟุต
- ๒) จอม้วนเก็บในกล่องได้บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์ (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

๖) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายเบิยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณอนุมัติ ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๖๑๐,๔๐๐.๐๐ บาท



/-แผนงาน.....
๑๓๑๖
๐๓

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ โครงการซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โต๊ะอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๘๑ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด)

๗) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ รายการ โครงการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSi Lumens งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

(ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๘) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ รายการ โครงการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาทจำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSi Lumens งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

(ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๙) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชน
ตำบลนาคู่ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๙,๙๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๐.๐๐ บาท ✓

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์
โฆษณาและเผยแพร่ รายการ โครงการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA
ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
๙,๙๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙,๙๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่/เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI
Lumens งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจาก
คอมพิวเตอร์และวิดีโอ

๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

(ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๙๔๗,๘๒๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑๔๑,๕๐๖.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.๐๐ (-) บาท
งบประมาณหลังโอน ๑๓๒,๕๐๖.๔๕ บาท ✓

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการโครงการซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนสองชั้น งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ตู้เหล็กบานเลื่อนสองชั้น ๑ หลัง งบประมาณ
๙,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้

๑. ชั้นล่างบานเลื่อนที่ชั้นบนบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๔๖x๑๘๗
เซนติเมตร

๒. ภายในแต่ละชั้นปรับระดับ ๒ อัน

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ตามราคาท้องตลาด) ✓

๑๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ
๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๔๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
๘,๕๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๙๕๐.๐๐ บาท ✓

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการโครงการซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๘,๕๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๑
ตัว งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้

/๑. แบบลื้อเลื่อน.....

๑. แบบล้อเลื่อนปรับระดับได้

๒. ขนาดไม่น้อยน้อยกว่า ๖๕x๖๙x๑๑๓ เซนติเมตร

(ตามราคาท้องตลาด)

๑๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๙๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔๐.๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการประธานสภา อบต.นาคู งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการประธานสภา อบต.นาคู โดยการปุ กระเบื้อง ขนาด ๖๐x๖๐ ซม. จำนวน ๓๐ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาคู กำหนด

๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๙๔๗,๘๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๒,๕๐๖.๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๓,๕๐๖.๔๕ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการประธานสภา อบต.นาคู งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติราชการประธานสภา อบต.นาคู โดยการปุ กระเบื้อง ขนาด ๖๐ x ๖๐ ซม. จำนวน ๓๐ ตร.ม. งบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาคู กำหนด

๑๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๙๔๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๙๔๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการโครงการติดตั้งผ้าม่านห้องปฏิบัติราชการ งบประมาณก่อนโอน ๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ติดตั้งผ้าม่านห้องปฏิบัติราชการ ได้แก่ ห้องประชุมสภา อบต.นาคู ห้องงานการเจ้าหน้าที่ และห้องกองคลัง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผ้าม่านขนาด ๒๔๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๔ ชุด

๒. ผ้าม่านขนาด ๓๔๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด

/๑. ผ้าม่าน.....

๓. ผ้ามันขนาด ๓๐๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด

๔. ผ้ามันขนาด ๙๔x๑๙๔ ซม. จำนวน ๓ ชุด

(ตามราคาท้องตลาด)

๑๕) แผนงานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายรายจ่ายตามข้อผูกพัน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (-) บาท งบประมาณหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ภารกิจงานบ้านงานครัว รายการโครงการติดตั้งผ้ามันห้องปฏิบัติราชการ งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ (+) บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / ติดตั้งผ้ามันห้องปฏิบัติราชการ ได้แก่ ห้องประชุมสภา อบต.นาคู่ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ และห้องกองคลัง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผ้ามันขนาด ๒๔๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๔ ชุด

๒. ผ้ามันขนาด ๓๔๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด

๓. ผ้ามันขนาด ๓๐๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด

๔. ผ้ามันขนาด ๙๔x๑๙๔ ซม. จำนวน ๓ ชุด

(ตามราคาท้องตลาด)

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่ จังขอเรียนให้สภา ทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ ตามที่ท่านนายกฯ ก็ได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามในโครงการใดบ้างครับ มีไหมครับ ถ้าไม่มี ต่อไปผมก็ขอมติที่ประชุมครับเพื่ออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ทีละโครงการครับ

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่ โครงการที่ ๑ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

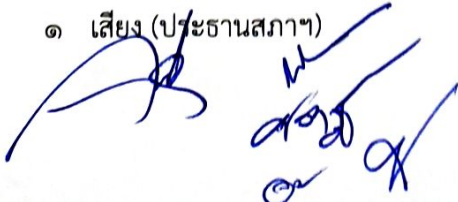
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่ โครงการที่ ๒ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อโซฟารับแขก ขนาด ๔ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่ โครงการที่ ๓ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๕ ตัว ราคาตัวละ ๕,๒๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

/มติที่ประชุม.....

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่	โครงการที่ ๔ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๒,๙๐๐ บาท ท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือครับ	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่	โครงการที่ ๕ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรด ยกมือครับ	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่	โครงการที่ ๖ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่	โครงการที่ ๗ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนสองชั้น ๑ หลัง งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรด ยกมือครับ	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่	โครงการที่ ๘ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๘,๕๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)
นายพาสุกี วงศ์ศรีชา ประธานสภา อบต.นาคู่	โครงการที่ ๙ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการราชการประธานสภา อบต.นาคู่ งบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท ท่านใด เห็นชอบโปรดยกมือครับ	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ เสียง (ประธานสภา)



/นายพาสุกี.....

นายพาสุกรี วงศ์ศรีชา โครงการที่ ๑๐ ขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่
ประธานสภา อบต.นาคู่ ติดตั้งผ้ามาทห้องประชุมสภา อบต.นาคู่ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ และห้องกองคลัง
งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ จำนวน ๑๐ โครงการ ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายพาสุกรี วงศ์ศรีชา มีท่านใดจะเสนอหรือมีข้อซักถาม หรือไม่ เชิญท่านนายกฯ ครับ

ประธานสภา อบต.นาคู่

นายพิมะ แสงมณี

นายก อบต.นาคู่

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับการขอความ
เห็นชอบการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในวันนี้นั้น เป็นการจัดซื้อวัสดุ
ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู่ ซึ่งก็จะ
ดำเนินการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครบและเสร็จสมบูรณ์ คาดว่าจะสามารถใช้งาน
ห้องประชุมสภาฯ ได้ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับการใช้งานครุภัณฑ์
ในช่วงฤดูฝนอาจจะต้องถอดรองเท้า เพื่อรักษาความสะอาดครับ ส่วนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
ต่างๆ ที่ใช้ในห้องประชุมสภาฯ ตามที่สภาฯ เห็นชอบแล้วนั้น ก็จะดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างทั้ง ๑๐ รายการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้นครับ ก็จะทำให้สภาฯ
ได้มีห้องทำงานและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ในการปฏิบัติราชการงานด้านกิจการ
สภาฯ ครับ และผมก็มีอีกเรื่องหนึ่งที่จะต้องนำเรียนท่านประธานสภาฯ ก็คือ ผมขอความ
ร่วมมือกับท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ในการสร้างบ้านให้กับผู้สูงอายุ
และผู้พิการ ซึ่งผมเหลือบ้าน ๒ หลัง และสร้างห้องน้ำอีก ๒ หลัง ที่ยังสร้างไม่แล้วเสร็จ
ซึ่งจะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ครับ
จึงขอความร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านครับ ในส่วนของห้องน้ำนั้น
หมู่ที่ ๑ ดำเนินสร้างเสร็จแล้ว ยังเหลือหมู่ที่ ๔ กับ หมู่ที่ ๕ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ขอฝาก
ท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ด้วยครับว่าได้ดำเนินการขุดหรือนำท่อห้องน้ำลงหรือยัง
ขอให้ท่านได้ตรวจสอบให้ผมด้วยครับ ส่วนหมู่ ๔ ได้ดำเนินการนำท่อลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
และผมจะได้ดำเนินการติดตั้งเสาห้องน้ำต่อไปครับ

สำหรับเรื่องเงินเดือน และค่าตอบแทนของสมาชิกสภาฯ นั้น ผมก็ขอแสดงความยินดี
กับทุกท่านด้วยครับ ซึ่งเงินเดือนของท่านเพิ่มขึ้นพอสมควรในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ครับ
ดังนั้นผมก็ขอฝากให้ทุกท่านได้ช่วยดูแล และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนให้กับพื
น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคู่ และหลังจากฝนหยุดตกแล้ว ผมขอให้ท่านได้ลงพื้นที่
สำรวจความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ของท่าน และสำรวจความเสียหายของถนน
แต่ละเส้น โดยการถ่ายภาพพร้อมระบุเส้นทางว่าเป็นถนนเส้นไหน และเก็บไว้ของแต่ละ
พื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนดังกล่าวครับ

/สำหรับ.....

สำหรับแนวทางต่อไปนี้หลังจากฝนหยุดตกแล้วเราจะดำเนินการลงพื้นที่เพื่อสำรวจถนนทุกเส้นในพื้นที่ตำบลนาคู เพื่อจัดทำทะเบียนถนนท้องถิ่นครับ ในส่วนของเรื่องถนนนั้นผมก็ขอฝากให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ลงไปสำรวจถนนที่ชำรุดในช่วงฤดูฝนว่าจะใช้ดินลูกรังเท่าไร เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ครับ ส่วนโครงการขุดลอกสระน้ำพระทัยในหลวงนั้น ผมก็ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเร่งรัดให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ก็น่าจะเสร็จทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นี้ครับ

ในห้วงที่ผ่านมาได้มีการประชุมสภาฯ ที่จะต้องพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งก็มีความจำเป็นเร่งด่วน จึงได้มีการขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญไป ซึ่งทางสภาฯ ก็มีมติเห็นชอบเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และการจัดซื้อจัดจ้างในการปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมสภาฯ ดังนั้นผมก็ขอขอบคุณทางท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่านที่เห็นความจำเป็นเร่งด่วนในเรื่องต่างๆ ส่วนปัญหาเรื่องไฟฟ้าก็ต้องรอให้ฝนหยุดตกก่อนครับ เพราะจะเกิดอันตรายกับเจ้าหน้าที่ได้ก็ขอให้ท่านรอก่อนครับ

สุดท้ายนี้ก็ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่เล็งเห็นถึงความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ และได้ร่วมกันพัฒนาในพื้นที่ตำบลนาคู ขอขอบคุณครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมครับ สำหรับวันนี้เราได้ประชุมกันครบทุกวาระแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอเลิกประชุมครับ

นายพาสุกี วงศ์ศรีชา
ประธานสภา อบต.นาคู
เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นายบริรักษ์ วาจนสุนทร)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ

(นายไสว ยตะโคตร)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หมู่ ๓

ลงชื่อ

(นายศราวุธ วงศ์ศรีชา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หมู่ ๗

ลงชื่อ

(นางอภิญญา ธนโสม)

กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หมู่ ๔

ลงชื่อ

(นายพาสุกี วงศ์ศรีชา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู